

GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

MANUAL DE PROCEDIMENTOS DISPONÍVEIS AO TRANSPORTADOR

a) RETORNO DE MERCADORIA QUE ESTEJA NO PATIO DE FIEL DEPOSITÁRIO TRANSPORTADOR (PARA BAIXA DE FIEL DO GTRAN).

- 1 - Destinatário que recusou o recebimento da carga – deve registrar um EVENTO de manifestação DESTINATÁRIO na nota fiscal – Nome do evento OPERAÇÃO NAO REALIZADA, no portal da NFe

Local do evento – aba SERVIÇOS no portal da NFe no

<https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>

clicar na aba Manifestação Destinatário (necessário certificado digital).

- 2 - Emitente- emite nota entrada para estorno da operação e envia ao transportador para proceder os tramites de retorno.
- 3 - Transportador - com os documentos de saída Autorizados - CT-e e MDF-e – se dirigir ao POSTO FISCAL para registrar o manifesto de retorno e emitir o TERMO DE PASSAGEM/ Selo fiscal de saída.
OBS- a carga somente está apta a retorno/embarque na balsa após este procedimento.
- 4 - Transportador - após saída da carga – Enviar o TERMO DE PASSAGEM e demais documentos de transporte e solicitar a baixa do fiel para o e-mail gtran@sefaz.ap.gov.br com assunto “BAIXA DE FIEL – CARGA RECUSADA/RETORNO”
- 5 - Fisco recebe o e-mail, e após análise e confirmação do trânsito em retorno, processará a baixa do fiel depositário do transportador (GTRAN), após a baixa o status da nota será ALTERADO para “NFe com baixa sem emissão de selo fiscal” - recebendo o STATUS DE DESEMBARAÇO VERDE no pátio de pendências de fiel.

b) RETORNO DE MERCADORIA (SEM FIEL DEPOSITÁRIO SOLICITADO PELO TRANSPORTADOR)

- 1 - Destinatário que recusou o recebimento da carga – deve registrar um EVENTO de manifestação DESTINATÁRIO na nota fiscal – Nome do evento OPERAÇÃO NAO REALIZADA, no portal da NFe

Local do evento – aba SERVIÇOS no portal da NFe no

<https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

clicar na aba Manifestação Destinatário (necessário certificado digital).

- 2 - Emitente- emite nota entrada para estorno da operação e envia ao transportador para proceder os tramites de retorno.
- 3 - Transportador - com os documentos de saída Autorizados - CT-e e MDF-e – se dirigir ao POSTO FISCAL para registrar o manifesto de retorno e emitir o **TERMO DE PASSAGEM/ Selo fiscal de saída**.

OBS- a carga somente está apta a retorno/embarque na balsa após este procedimento.

se existir pendencia de UC NO PATIO do sistema seguir o procedimento abaixo.

- 4 - Transportador - após saída da carga – Enviar o TERMO DE PASSAGEM e demais documentos de transporte e solicitar a baixa do fiel para o e-mail gtran@sefaz.ap.gov.br com assunto **“EXCLUSÃO DE UC NO PATIO – CARGA RECUSADA/RETORNO”**
- 5 - Fisco recebe o e-mail, e após análise e confirmação do trânsito em retorno, processará a exclusão da UC no pátio do transportador (GTRAN).

c) SUBSTITUIÇÃO DE NOTA EM TRÂNSITO QUE FOI RECUSADA PELO DESTINATÁRIO e EMITIDA NOVA NOTA DE VENDA SEM RETORNAR A ORIGEM (SOMENTE PARA CARGAS NÃO ENTREGUES AO DESTINATÁRIO INICIAL).

OBS1- pode ser usado para troca de nota com emissão de nova nota ao mesmo destinatário e para quando o destinatário desiste da compra e a mercadoria é vendida a outro contribuinte neste estado “sem retorno da carga para o emitente”.

Locais de prestação do serviço: ON-LINE via processo no portal de serviços
<https://servicos.portal.ap.gov.br>

Dias úteis de 8:00 as 12:00 horas.

PESQUISAR: DESEMBARAÇO

- 1 - Destinatário que recusou o recebimento – deve registrar um EVENTO de manifestação DESTINATÁRIO na nota fiscal – Nome do evento OPERAÇÃO NAO REALIZADA, no site <https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/listaSubMenu.aspx?Id=esCrSQFUVGg=>, clicar na aba Manifestação Destinatário(necessário certificado digital).
- 2 - Após a recusa por evento o fornecedor emite a nota do estorno (entrada) e nova nota de venda e envia ao transportador.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

- 3 - Caso seja um “novo Destinatário” este deve enviar a Manifestação Destinatário com o evento de CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO para a NOVA NOTA (necessário certificado digital).
- 4 - Recolher a taxa do serviço gerada por dar avulso no site www.sefaz.ap.gov.br na guia SERVIÇOS/PAGAMENTOS/ DAR AVULSO/ escolher taxas da receita estadual código 5004/ na espécie 2207 no valor de R\$40,00 (quarenta reais) por nota fiscal a ser regularizada.
- 5 - TRANSPORTADOR Após o preenchimento do questionário padrão e a digitalização dos documentos, inicie a abertura de processo no portal de serviços <https://servicos.portal.ap.gov.br> no serviço **solicitar regularização de desembaraço - Sefaz**

O interessado deve providenciar **anexos** dos seguintes documentos **obrigatórios**:

- **Estar previamente credenciado no Domicílio Tributário Eletrônico – DT-e da Secretaria de Estado da Fazenda do Amapá.**
- **[Taxa de serviço gerada por dar avulso no site da SEFAZ com código de Receita 5004 e Subreceita 2207;](#)**
- **Nota fiscal Eletrônica a ser regularizada;**
- **Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e;**
- **Comprovante de pagamento do imposto (GNRE):**
Quando, devido na entrada e por operação o Comprovante de pagamento da taxa de serviço, por documento fiscal;

No caso de regularização de nota fiscal substituta, referente à mudança de destinatário por recusa de recebimento, também deverá ser providenciado:

- **A nota fiscal eletrônica a ser substituída deverá conter:**
Evento NF-e de manifestação do destinatário anterior, informando que a operação não se concretizou;
- **A nota fiscal eletrônica substituta (a ser regularizada), deverá conter:**
Evento NF-e de manifestação do destinatário, dando ciência da operação.

OBSERVAÇÃO01: Caso a nota anterior esteja no fiel depositário do transportador será necessário que o transportador solicite a de baixa da pendência do pátio de fiel para o email gtran@sefaz.ap.gov.br, com o assunto “SOLICITAÇÃO DE BAIXA DE FIEL de NOTA SUBSTITUIDA”, anexando ao e-mail os do desembaraço da NOTA SUBSTITUTIVA.

OBSERVAÇÃO02: caso a nota anterior tenha recolhimento de substituição tributária será necessário vincular o recolhimento a nota substitutiva – o que pode ser feito via processo de CORREÇÃO DE GNRE/DAR solicitando a troca do valor recolhido da nota anterior para a nova nota, para vincular o recolhimento a nova nota gerada.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

d) SOLICITAR SELO FISCAL ELETRÔNICO PARA NOTA COM PRAZO ACIMA DE 45 DIAS.

Procedimento destinado ao transportador de mercadorias de origem interestadual que ingressaram no Estado após o prazo permitido de 45 dias de emissão da NFe.

Locais de prestação do serviço: ON-LINE via processo no portal de serviços
<https://servicos.portal.ap.gov.br>

Dias úteis de 8:00 as 12:00 horas.

PESQUISAR: DESEMBARAÇO

- Notas que adentram com prazo superior a 45 dias da data de emissão são retiradas do lote de desembaraço automaticamente pelo sistema de internamento, e são autorizados a ingressarem mediante a vistoria EXTEMPORANEA e PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DE DESEMBARAÇO FISCAL eletrônico.
- Prazo pela legislação nacional de 15 dias + 30 dias pelo sistema de trânsito- GTRAN – total 45 dias.
- O procedimento objetiva a **regularização da nota fiscal**, com a emissão do correspondente **Selo Fiscal Eletrônico – SF-e**, desde que atendidos todos os requisitos legais.
- É importante observar que, a **regularização da nota fiscal** tem como objetivo principal **autorizar o regular trânsito da mercadoria em território amapaense**.

1 - Recolher a taxa do serviço gerada por dar avulso no site www.sefaz.ap.gov.br na guia [SERVIÇOS/PAGAMENTOS/ DAR AVULSO/](#) escolher taxas da receita estadual código 5004/ na espécie 2207 no valor de R\$40,00 (quarenta reais) por nota fiscal a ser regularizada.

2 - TRANSPORTADOR Após o preenchimento do questionário padrão e a digitalização dos documentos, inicie a abertura de processo no portal de serviços O interessado deve providenciar **anexos** dos seguintes documentos **obrigatórios**:

- [REQUERIMENTO PADRÃO DE REGULARIZAÇÃO DE DESEMBARAÇO](#) ;
- Taxa do processo recolhida;
- Nota fiscal Eletrônica a ser regularizada;
- Conhecimento de Transporte Eletrônico – CT-e Aquaviário;
- Manifesto de Transporte Eletrônico de documentos fiscais– MDF-e Aquaviário;
- Comprovante de pagamento do imposto (GNRE):
Quando, devido na entrada e por operação o Comprovante de pagamento do ICMS ST/ICMS ST DIFAL;



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

e) SOLICITAR PROCESSO DE CORREÇÃO DE GNRE/DAR – por erro de preenchimento da guia.

PROCEDIMENTO PRA ALTERAR/CORRIGIR ERROS DE PREENCHIMENTOS EM UMA GNRE RECOLHIDA.

Locais de prestação do serviço: ON-LINE via processo no portal de serviços
<https://servicos.portal.ap.gov.br/servicos/solicitar-a-correcao-de-gnre31>

Dias úteis de 8:00 as 12:00 horas.

PESQUISAR: [CORREÇÃO](#)

- 1 - Interessado de emitir e pagar uma taxa de serviço gerada por dar avulso no site www.sefaz.ap.gov.br na guia [SERVIÇOS/PAGAMENTOS/ DAR AVULSO/](#) escolher taxas da receita estadual código 5004/ na espécie 2208 (correção de GNRE por erro do contribuinte) no valor de R\$40,00 (quarenta reais) por documento a ser corrigido.
- 2 - Enviar o comprovante de pagamento e o boleto da taxa juntamente com uma solicitação formal por parte da empresa informando o erro e solicitando abertura de processo de correção (exemplo chave do documento informada com erro no preenchimento da GNRE). O contribuinte que realizou o recolhimento deve enviar uma solicitação formal

MODELO DE SOLICITAÇÃO:

ASSUNTO DA SOLICITAÇÃO (DESCREVER O QUE SE PEDE) - Contribuinte (especificar dados do contribuinte) solicitamos a correção da chave do documento informado na GNRE controle NºXXXXXX)

MOTIVO: especificar com detalhes o motivo (exemplo: A MERCADORIA CONSTANTE DA NOTA FISCAL XXXX FOI DEVOLVIDA E REFATURADA PARA A NOTA XXXX.....).

CHAVE DA NFE CONSTANTE NA GNRE: (44 dígitos numéricos)

CHAVE DO CTE: (44 dígitos do CTE)

CHAVE DA NOTA DE DEVOLUÇÃO/ESTORNO: (44 dígitos numéricos)

CHAVE A SER VINCULADA (44 dígitos da NOVA Nfe gerada)

CONTROLE TAXA: (informar o código de controle do constante no boleto)

ASSINATURA DO SOLICITANTE (representante do contribuinte constante na GNRE).

OBSERVAÇÃO Caso seja troca de nota com aproveitamento do valor recolhido para nota **recusada**: COMPROVAR O ENVIO DO EVENTO DE OPERAÇÃO NAO REALIZADA PELO DESTINATÁRIO DESISTENTE DA COMPRA.

f) SOLICITAR CRIAÇÃO DE LOGIN E SENHA NO SISTEMA GTRAN

É o procedimento para solicitar acesso ao [Sistema Checkin-GTRAN](#), que é destinado à fiscalização eletrônica de mercadorias e bens em trânsito.



GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

Locais de prestação do serviço: on-line pelo PORTAL DE SERVIÇOS

Dias úteis de 8:00 as 12:00 horas.

PESQUISAR: [GTRAN](#)

1 - Preencher o REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO DO GTRAN

O interessado preencher a [Carta de Solicitação do Credenciamento](#) assinar eletronicamente e a digitalizar os documentos, e **Solicitar atendimento via portal de serviços** <https://servicos.portal.ap.gov.br/>

Os documentos são:

Carta de solicitação do credenciamento assinada eletronicamente;
CNPJ e Contrato Social da empresa;
RG, CPF dos usuários e do sócio administrador/procurador;
Comprovantes de residência dos usuários.

No portal acompanhar o andamento na aba MEUS ATENDIMENTOS e/ou SOLICITAÇÕES (menu abre clicando na seta para baixo ao lado do nome do usuário no canto superior direito da tela)

g) SOLICITAR INTERNAMENTO DE MANIFESTO DE TRANSPORTADOR NÃO CREDENCIADO NO SISTEMA DE TRÂNSITO – GTRAN (internamento MDFe avulso)

- 1 - Transportador deve se dirigir ao primeiro posto fiscal de entrada no estado munido de chave do manifesto de documentos fiscais eletrônicos MDFe e disponibilizar a UNIDADE DE CARGA (BALSA/VEICULO/CONTEINER) para vistoria e solicitar o internamento avulso no sistema de trânsito.
- 2 - Fiscalização deve proceder a vistoria e realizar a internação do manifesto no POSTO SEFAZ GERAL (via procedimento interno).
- 3 - Após análise e liberação, fiscalização emitir e imprimir uma via do TERMO DE SAÍDA de carga com os selos fiscais gerados para entrega ao transportador.

h) INFORMAÇÕES IMPORTANTES AO TRANSPORTADOR

O que é manifestação do destinatário da NF-e?

A **manifestação do destinatário** permite ao **destinatário da Nota Fiscal Eletrônica - NF-e** manifestar-se sobre a sua participação comercial descrita na NF-e, confirmando ou não as informações prestadas pelo seu fornecedor e emissor do respectivo documento fiscal através de registro de eventos na NF-e.





GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA
SECRETARIA ADJUNTA DA RECEITA
COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
NUFAT – NÚCLEO FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS
GTRAN- SISTEMA DE GESTÃO DE TRÂNSITO DE MERCADORIAS

Local do serviço – ABA SERVIÇOS no portal da NFe no
<https://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>

Obs1 – É necessário utilizar certificado digital para acessar esta funcionalidade de enviar eventos para a nota fiscal.

Obs2 – o prazo para enviar o evento de recusa para a nota fiscal é de 180 dias a partir da data de emissão da NFe.

Obs3- um EVENTO na NFe pode ser substituído por outro evento dentro do prazo de 30 dias do evento anterior, prevalecendo o último evento enviado.

Obs4- o TRANSPORTADOR que receber uma NFe que contenha registrado o evento OPERAÇÃO NÃO REALIZADA ou DESCONHECIMENTO DA OPERAÇÃO, mesmo que posteriormente receba o evento de CONFIRMAÇÃO DA OPERAÇÃO, não poderá dar entrada no selo fiscal via INTERNAMENTO DE MANIFESTO, pois as mesmas são retiradas automaticamente do seu termo de saída, ficando o SELO FISCAL suspenso aguardando PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO DE DESEMBARAÇO E VISTORIA.

i) PRINCIPAIS LINKS AO TRANSPORTADOR

Para consultar [SELO FISCAL ELETRONICO](#)

PARA LOGAR NO [SISTEMA DE TRANSITO GTRAN](#)

PARA PESQUISAR [RECOLHIMENTOS](#)

PARA [GERAR TAXAS](#) E IMPOSTOS POR DAR AVULSO

PARA DOWNLOAD DE MODELOS DE [REQUERIMENTOS PADRÃO](#)

